

WA.2320.16.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych* na dostawę sprzętu i artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. 2164 t.j.) – art. 4 pkt 8 w/w ustawy, **na dostawę sprzętu i artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie**.

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl)

Internet: [www.wup-rzeszow.pl](http://www.wup-rzeszow.pl)

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

**2.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

**2.3.** Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV30192000-1 – Wyroby biurowe, 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197630-1 – Papier do drukowania.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 14 dni od daty zawarcia umowy.

### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

**cena: 100 %**

Sposób oceny ofert:

w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$C_{min}$

$K_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$

$C_b$

gdzie:

K c - ocena punktowa oferty w kryterium cena,

C min - najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C b - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.
- b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 5.1.** Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 5.2.** Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*
- 5.3.** Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 5.4.** Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy, tj. nie większą niż dwa miejsca po przecinku (brutto).
- 5.5.** Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **6. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 6.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 6.2.** Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i będzie wiążąca dla Wykonawców.

## **7. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 7.1.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **21.11.2017 r.**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1.
- 7.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.

## **8. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:**

**24 listopad 2017 r.**

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 9.4.1. Wypełniony Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego*.
- 9.5. Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1
- 9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.

## 10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

- 10.1. *Oferty* oraz innego rodzaju *korespondencje* (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do *Zamawiającego* w jednej z poniższych form:
- 10.1.1. drogą elektroniczną (*skany dokumentów*) na adres: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl)
- 10.1.2. **pisemnie** do siedziby *Zamawiającego* ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
- 10.2. Żadnego rodzaju *korespondencji* ani *ofert nie należy* przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** *Zamawiającego*.

## 11. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:

- 11.1. Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 11.2. Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 11.3. Złożonych po terminie.

## 12. WYNIK POSTĘPOWANIA:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl)

## 13. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

- 13.1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):
- 13.1.1. **Katarzyna Wiszniewska-Styka** tel. 17 850 92 46,
- 13.1.2. **Łukasz Mazurkiewicz** tel. 17 743 28 54.

**13.2.** w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury): **Katarzyna Wiszniewska-Styka**  
tel. 17 850 92 46.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi:

**14.1.** dane osób wskazanych w umowie, zgodnie z *Istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy*, tj. do stałego nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru

**15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**15.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),

**15.2.** Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),

**15.3.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*).

**16. INFORMACJE DODATKOWE:**

**16.1.** *Złożenie Zapytanie ofertowe*, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

**16.2.** Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 17.11.2017 r.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

*Tomasz Czop*